তাগিদপত্র-০১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেইট, ঢাকা-১২১৫
www.dae.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০১.০০০০.৩৬.১২.০১১-২০১৩(অংশ-২)/ ২৭৫৮(০৪) **তারিখঃ ০৯/০৯/২০১৮খ্রিঃ**

বরাবর

অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
--------------------অঞ্চল,----------------------

বিষয় ঃ **কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের তালিকা প্রস্তুত করার লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।**

সূত্রঃ অত্র দপ্তরের স্মাকর নং ২৬৮৩/১(৪৪) তারিখঃ ১৫/০৩/২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কৃষি সম্প্রাসারণ অধিদপ্তরের অধীন জাতীয় বেতন স্কেল,১৫ এর বেতন স্কেলঃ ৮২৫০-২০০১০/- টাকা, ২০ তম গ্রেডের অফিস এটেনডেন্ট/ নিরাপত্ত প্রহরী বা গার্ড বা অফিস গার্ড বা নাইট গার্ড/ ক্লিনার/ ট্রেনিং এটেনডেন্ট পদধারীদের পরবর্তী পদোন্নতি/সমস্বয়ের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার প্রেক্ষিতে সূত্রস্থ পত্র মোতাবকে তথ্য ০৫/০৪/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছিল কিন্তু অদ্যবধি হার্ড কপি প্রেরণ করলেও সফট কপি প্রেরণ করেনি বা সফট কপি প্রেরণ করলেও হার্ড কপি প্রেরণ করেনি বিধায় পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহন করা সম্ভব হচ্ছেনা। আপনার অঞ্চলে কর্মরত বর্ণিত পদধারীদের পরবর্তী পদোন্নতি/সমস্বসহ বিভাগীয় কার্যক্রম গ্রহণের স্বার্থে তথ্যাদি একান্ত আবশ্যক বিধায় অত্রসাথে সংযোজিত ছকপত্র জরুরী ভিত্তিতে পূরণ করে চাহিত কাগজপত্রাদিসহ জরুরী ভিত্তিতে **" মহাপরিচারক, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা, দৃষ্টি আকর্ষনঃ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)"** বরাবরে অগামী ১৬/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে হার্ড কপি এবং ছকপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক সফট কপি প্রেরণ করার জন্য আপনাকে পুনঃরায় অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, তাগিদপত্র-১ এর নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিত তথ্য না পাওয়া গেলে এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা না গেলে তার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকিবেন।

সংযুক্ত ঃ ছকপত্র

স্বাক্ষরিত/-
অতুল কৃষ্ণ মল্লিক
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

স্মারক নং- ১২.০১.০০০০.৩৬.১২.০১১-২০১৩(অংশ-২)/ ২৭৫৮/১৪(৭২০) **তারিখঃ ০৯/০৯/২০১৮খ্রিঃ**

অনুলিপি (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো ঃ

১। পরিচালক --------------------উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা
২। অধ্যক্ষ, কৃষি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট,----------------------------------

আপনার অধীন কর্মরত সংযুক্ত ছকপত্র মোতাবেক সকল অফিস হতে তথ্য সংগ্রহ পূর্বক একত্রে প্রেরণে করার জন্য অনুরোধ করা হলো। মাঠের কোন তথ্য অত্র দপ্তরে সরাসরি গ্রহনযোগ্য নয়।

৩। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও সার্পোট সার্ভিস), প্রসাশন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৪। উপ পরিচালক (প্রশাসন)/(পার্সোনেল)/(লি.সা.সা.) প্রসাশন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৫। উপপরিচালক (আইসিটি ব্যবস্থাপনা), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং,ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা। আদেশটি ডিএই'র ওয়েব সাইটে প্রকশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ,-- ।
৭। অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (প্রশা-১)/(প্রশা-২)/(পার্সোনেল)(লি.সা.সা.) প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৮। সহকারী পরিচালক (অর্থ)/(জনবল)/(প্রশাসন), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (আয়ণ-ব্যায়ণ)/(প্রশাসন)/(সদর)/(মফস্বল), সদর দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

০৯/০৯/১৮

(মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন)
উপ পরিচালক (পার্সোনেল)
পক্ষে/ মহাপরিচালক
ফোনঃ ০২-৮১২১১৭৮

জ্যেষ্ঠতা তালিকা ছকপত্র (ক্যাটাগরী অনুযায়ী) ঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	জন্ম তারিখ ও নিজ জেলা	শিক্ষাগত যোগ্যতা/বিভাগীয় প্রশিক্ষণ (যদি থাকে)	সরকারী চাকুরীতে ১ম যোগদানের তারিখ ও পদবি	নিয়োগের ধরণ (রাজস্ব খাত / উন্নয়ন প্রকল্প)	সমাপ্ত প্রকল্প হতে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের তারিখ (প্রকল্পের নামসহ)	সরকারী চাকুরিতে যোগদানের পর পদোন্নতি প্রাপ্ত/ পদবি পরিবর্তন হয়ে থাকলে পদোন্নতি পদের / পদবি পরিবর্তনের তারিখ, পদবি ও বেতন স্কেল	ফিডার পদে যোগদানের তারিখ ও পদবি	চাকুরীতে নিয়মিতকরণ/ স্থায়ী করণ হয়েছে কিনা ? স্মারক নং তারিখসহ	বিভাগীয় অভিযোগ/ মামলা/দুর্নীতি সংক্রান্ত মামলা আছে কি না ?	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

[বিঃ দ্রঃ প্রতি পদের জন্য (মূল চাকরি বহি অনুযায়ী) তথ্য/ প্রতিবেদন আলাদা আলাদা ভাবে হার্ড কপি (**M/S Excel** এ **SutonnyMJ** ফ্রন্ট) ও সফ্ট কপি (ই-মেইল ঃ **shahadatdae80@gmail.com / shahadatdae_80@yahoo.com** স্বাক্ষরবিহীন লিগ্যেল সাইজে পেপারে সরাসরি **Attach Files** হিসাবে (**Scaning** করা **PDF File/ JPG File** ফরমেটে সফ্ট ফাইল প্রেরণ গ্রহন যোগ্য নয়) প্রেরণ করতে হবে]

যে সকল পদধারীদের তথ্য প্রেরণ করতে হবে (ক্রমিক ০১ হতে ০৪ পর্যন্ত আলাদা আলাদা ভাবে প্রস্তুত করতে হবে) ঃ

(০১) অফিস এটেনডেন্ট (জাতীয় বেতন স্কেল/১৫ এর ৮২৫০-২০০১০/- টাকা, গ্রেড-২০) পদধারীদের তালিকা
(০২) নিরাপত্ত প্রহরী বা গার্ড বা অফিস গার্ড বা নাইট গার্ড (জাতীয় বেতন স্কেল/১৫ এর ৮২৫০-২০০১০/- টাকা, গ্রেড-২০) পদধারীদের তালিকা
(০৩) ট্রেনিং এটেনডেন্ট (জাতীয় বেতন স্কেল/১৫ এর ৮২৫০-২০০১০/- টাকা, গ্রেড-২০) পদধারীদের তালিকা
(০৪) পরিচ্ছন্ন কর্মী (পূর্ব নাম ক্লিনার) (জাতীয় বেতন স্কেল/১৫ এর ৮২৫০-২০০১০/- টাকা, গ্রেড-২০) পদধারীদের তালিকা

০১/১/১৮

মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন
উপ পরিচালক (পার্সোনেল)
প্রশাসন ও অর্থ উইং
ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

জরুরী তথ্য জানাও প্রয়োজনে

০১/০১/২০১৮

মোহাম্মদ শাহাদৎ হোসেন
প্রধান সহকারী
প্রশাসন ও অর্থ উইং
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫
01552-331065